



COMUNE DI SAN CATALDO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

COPIA ORDINANZA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

REGISTRO GENERALE N. 3 DEL 11-03-2020

OGGETTO: MISURE INCENTIVANTI PER IL RICORSO A MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

VISTI gli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, che disciplinano le modalità di svolgimento del lavoro agile;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” e in particolare l'art. 3, comma 1;

RICHIAMATI i seguenti Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) recanti le misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale:

- D.P.C.M. del 23.02.2020;
- D.P.C.M. del 04.03.2020;
- D.P.C.M. del 08.03.2020;
- D.P.C.M. del 09.03.2020;

CONSIDERATA la necessità di ridurre la contestuale presenza di dipendenti negli uffici comunali a rafforzamento della generale attività di contrasto alla diffusione del virus Covid 19;

VISTO il proprio avviso alla cittadinanza di data 10/03/2020, con particolare riferimento alle misure

finalizzate alla riduzione dell'afflusso dell'utenza all'interno degli uffici comunali;

VISTA la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 04.03.2020 arrecante “*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*”;

RITENUTO di consentire il telelavoro fino a cessata emergenza *Covid 19*,

per i motivi sopra esposti:

ORDINA

- 1) A richiesta dei dipendenti di categoria B – C – e D potranno svolgere le proprie attività dal rispettivo domicilio utilizzando la piattaforma URBI (ovvero altri applicativi informatici in uso);
- 2) L'ammissione al telelavoro dovrà essere autorizzata dal Responsabile del Settore; l'autorizzazione potrà essere negata solo nel caso in cui le specifiche mansioni del dipendente comunale non potranno essere svolte attraverso il richiedendo applicativo; per i Responsabili di Settore l'autorizzazione è di competenza del Segretario Generale;
- 3) I responsabili di Settore, per ciascun dipendente al telelavoro, dovranno assegnare per iscritto gli obiettivi settimanali e i dipendenti dovranno attestare per iscritto il raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati; per i Responsabili di Settore procede il Segretario Generale, tenuto conto della programmazione e degli indirizzi impartiti dall'organo di governo; di tutta la documentazione così prodotta sarà trasmessa copia al Nucleo di Valutazione;
- 4) La presenza nelle ore di ufficio sarà attestata mediante autocertificazione e quotidiana relazione circa le attività svolte; in dette relazioni si darà conto di quanto previsto al superiore punto 3; le relazioni giornaliere dovranno essere consegnate al Responsabile di Settore nel giorno di presenza in ufficio, di cui al punto 5);
- 5) I dipendenti ammessi al telelavoro dovranno garantire la presenza almeno una volta la settimana;
- 6) Tutti i dipendenti ammessi al telelavoro dovranno fornire un utenza telefonica contattabile dalle ore 7:30 del mattino alle ore 20:00;
- 7) È esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione comunale in merito alla sicurezza degli ambienti domestici in cui i dipendenti svolgeranno il telelavoro e in tal senso i dipendenti richiedenti dovranno, in uno con la istanza, esonerarne l'Amministrazione;
- 8) Attesa l'urgenza di provvedere a tutela della salute pubblica, della presente sarà data informativa ai sindacati, i quali potranno comunque far pervenire osservazioni o proposte di cui si terrà il dovuto conto;
- 9) La validità della presente ordinanza è fino al 3 aprile 2020, salvo nuovi provvedimenti amministrativi relativi al virus Covid-19. Il Segretario Generale è incaricato dell'attuazione della presente.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.